*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej*  Sławków, 14.12.2013 *ul. Łosińska 1* *41-260 Sławków*

**Zaproszenie do składania ofert**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławkowie zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**1. Praca Asystenta Rodziny na podstawie umowy zlecenia.**

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty z zastrzeżeniem art. 91 ust 5 i 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z poz. zm.). Ewentualne negocjacje ceny będą prowadzone.

Oferta winna być złożona do dnia **31.12.2013 r.** do godz. **1200**w siedzibie:

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Łosińska 1, 41 – 260 Sławków

Z dopiskiem: **„*oferta – Asystent Rodziny”***

Zamawiający bierze pod uwagę datę wpływu oferty do Ośrodka.

**Oświadczenia i dokumenty wymagane :** 1) pisemna oferta zawierająca: cenę brutto za jedną godzinę zegarową pracy Asystenta Rodziny,

2) aktualne CV,

3) dokumenty potwierdzające przebieg pracy zawodowej i kwalifikacje zawodowe kandydata, przy czym o zamówienie może ubiegać się wykonawca, który posiada:

-  wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub

-  wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz.887 z poz. zm.) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub

-  wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

4) oświadczenia, że osoba:

a)  nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

b)  wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

c)  nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

d) charakteryzuje się sumiennością, terminowością, odpowiedzialnością, samodzielnością, otwartością na kontakty z ludźmi.

5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych

6) klauzulę: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Szczegółowe informacje dotyczące Asystenta Rodziny znajdują się w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz.887 z poz. zm.)

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą: **1. Telefonicznie: 032/ 2931078 w dni robocze w godzinach od 700 do 1500** Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Pan/Pani***:* Kierownik MOPS Pani Ewa Niewiara** tel.: **032/2931078**  fax: *j.w* e- mail: mops@mops.slawkow.pl

Z poważaniem:

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie mgr Ewa Niewiara