Sławków 12.12.2017 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościelna 11

41-260 Sławków

**Zaproszenie do składania ofert**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławkowie zaprasza do złożenia oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na:

**Obsługę informatyczną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie polegającą m. in. na:**

**1. Pełnieniu funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI).**

**Do zadań ABI MOPS Sławków należy m.in.:**

1) Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla Administratora Danych Osobowych;

2) Nadzorowanie opracowania i aktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych wraz z środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną oraz przestrzegania zasad w niej określonych;

3) Zapoznanie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

4) Prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych, zawierającego nazwę zbioru oraz informacje, o których mowa w art. 41 ust. 1 pkt. 2-4a i 7 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U z 2016 r., poz. 922 ze zm.)

5) Nadzorowanie procesu upoważnienia osoby do przetwarzania danych osobowych w stosownym, indywidualnym określonym zakresie;

6) Współpraca z Administratorem Danych Osobowych w zakresie bezpieczeństwa procesów przetwarzania danych osobowych;

7) Prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych;

8) Przygotowanie wniosków zgłoszeń rejestracyjnych i aktualizacyjnych oraz prowadzenie korespondencji z Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych;

9) Nadzorowanie udostępniania danych osobowych, odbiorcom danych i innym podmiotom;

10) Nadzorowanie nowych procesów biznesowych i informatycznych oraz zmian
w istniejącym zakresie prawidłowości przetwarzania danych osobowych;

**2.**  **Pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych (ASI)**

**Do zadań ASI MOPS Sławków należy m.in.:**

1) Zarządzanie systemami informatycznymi;

2) Zapewnienie dostępności, integralności, rozliczalności i poufności danych osobowych przetwarzanych w lokalnym systemie informatycznym oraz serwerze;

3) Przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemów informatycznych;

4) Prowadzenie i raportowanie Administratorowi Danych Osobowych dokumentacji naruszeń bezpieczeństwa systemów informatycznych;

5) Odpowiedzialność za poprawne działanie systemów informatycznych, nadzorowanie wykonywanych napraw, prac konserwacyjnych komputerów, terminali mobilnych i innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych;

6) Współdziałanie z Administratorem Danych Osobowych;

7) Zarządzanie aplikacjami przetwarzającymi dane osobowe w systemach informatycznych;

8) Definiowanie użytkowników, przydzielanie identyfikatora i hasła do systemów informatycznych, przydzielanie, modyfikowanie uprawnień, wyrejestrowuje użytkowników;

9) Nadzorowanie mechanizmów uwierzytelniania użytkowników oraz kontroli dostępu do aplikacji w systemach informatycznych;

10) Prowadzenie dokumentacji naruszeń bezpieczeństwa w lokalnych systemach informatycznych oraz w serwerach;

11) Zarządzanie licencjami do systemów i programów.

Dodatkowe zadania ASI w MOPS Sławków to:

* Administracja, konfiguracja i naprawa serwerów z systemami operacyjnymi: MS WINDOWS Server 2008/2012, LINUX;
* Antywirusowe zabezpieczanie komputerów;
* Monitorowanie, migracja, wymiana, naprawa, konfiguracja i administrowanie serwerami domeny Windows Active Directory (kontroler domeny AD primary, secondary);
* Sporządzanie kopii zapasowej i archiwizacja danych, serwerów, wirtualnych maszyn, programów na lokalnych systemach informatycznych użytkowników;
* Instalacja, konfiguracja, aktualizacja programu m.in.: AMAZIS, NEMEZIS, IZYDA, EMPATIA TTPomoc, AgemaFK, Kadry i Płace (Korelacja), PŁATNIK;
* Administrowanie - biuletynem informacji publicznej, elektroniczną skrytką podawczą ePUAP, użytkownikami w oprogramowaniu SEPI, użytkownikami / certyfikatami w panelu MZT na potrzeby terminali mobilnych (wywiady środowiskowe);
* Przenoszenie bazy danych programów pomiędzy wirtualnymi maszynami;
* Synchronizacja danych serwerów;
* Konfigurowanie serwisów instalacji baz danych Microsoft SQL;
* Konfiguracja bram bezpieczeństwa internetowego UTM IDS IPS;
* Naprawa systemów operacyjnych MS Windows, LINUX lokalnie instalowanych na systemach informatycznych użytkowników oraz na serwerach;
* Wirtualizacja serwerów WMware ESXi, Citrix XENserver, MS Hyper-V;
* Kontrolowanie zasilania awaryjnego UPS na stanowiskach;
* Konfigurowanie zdalnego dostępu VPN do zasobów informatycznych;
* Konfigurowanie sprzętowej i programowej zapory sieciowe – firewall;
* Monitorowanie pracy serwerów i usług sieciowych;
* Naprawy i konfiguracja macierzy dyskowych RAID;
* Instalacja i konfiguracja serwerów PROXY Squid;
* Konfiguracja serwerów aktualizacji systemów Windows – WSUS;
* Instalacja i konfiguracja serwerów terminali RDP;
* Konfigurowanie serwerów DNS, WINS, DHCP;
* Administrowanie siecią WAN, LAN, WLAN;
* Konfiguracja szyfrowanych sieci VPN;
* Testowanie i audytowanie bezpieczeństwa;
* Usprawnienia wysokiej dostępności i wydajności sieci teleinformatycznych;
* Usprawnienia wysokiej dostępności i wydajności systemów sygnalizacji włamania i napadu;
* Instalacja systemów informatycznych;
* Doradztwo w sprawach informatyzacji jednostki,
* Pomoc w zakupach sprzętu komputerowego i elektronicznego.

Zamawiający informuje jednocześnie, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Ewentualne negocjacje ceny będą prowadzone.

 Oferta winna być złożona do dnia **27.12.2017 r.** do godz. **15 00**w siedzibie:

 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Kościelna 11, 41 – 260 Sławków

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„*oferta – obsługa informatyczna*”**

 Zamawiający bierze pod uwagę datę wpływu oferty do Ośrodka.

 Oświadczenia i dokumenty wymagane:

1) Pisemna oferta zawierająca: cenę brutto za jeden miesiąc obsługi informatycznej;

2) Potwierdzenie kwalifikacji zawodowych z zakresu informatyki w administracji publicznej;

3) Wpis na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

**1. Telefonicznie: 032/ 2608228 w dni robocze w godzinach od 700 do 1500**

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

 Pan/Pani***:* Kierownik MOPS Pani Anna Żołędzka**

tel.: **032/ 2608228**

 fax: *j.w*

 e- mail: mops@mops.slawkow.pl

 azoledzka@mops.slawkow.pl

 Kierownik Miejskiego Ośrodka

 Pomocy Społecznej w Sławkowie

 Anna Żołędzka