

**ZARZĄDZENIE NR 12 /2018**  
**KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SŁAWKOWIE**

z dnia 26 czerwca 2018

**w sprawie: ustalenia stanowisk pracy i zasad wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego oraz zasad wypłacania ekwiwalentu za pranie odzieży.**

Na podstawie art. 237<sup>7</sup> § 2 i § 4 oraz art. 237<sup>9</sup> § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.)

**Zarządzam:**

**§ 1. 1.** Uwzględniając specyfikę zakładu pracy dopuszczalne jest, za pisemną zgodą pracownika, używanie ich własnej odzieży i obuwia roboczego (spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy) podczas pracy na stanowiskach wymienionych w Tabeli norm, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**2.** Pracownikom wskazanym w Tabeli norm używającym własnej odzieży i obuwia roboczego przysługuje ekwiwalent pieniężny zwany dalej ekwiwalentem.

**3.** Wysokość ekwiwalentu ustalana jest na podstawie norm przydziału określonych w Tabeli norm i aktualnych cen uzgodnionych pomiędzy pracownikiem Zespołu Obsługi Administracyjnej, kasjerem i przedstawicielem załogi w miesiącu styczniu na dany rok kalendarzowy. Na okres od 01.07.2018 do 31.12.2018 uzgodnień należy dokonać w miesiącu lipcu 2018. Uzgodnione ceny przedkłada się Kierownikowi do akceptacji.

**4.** W przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy wysokość ekwiwalentu ulega proporcjonalnemu obniżeniu – adekwatnie do wymiaru etatu.

**5.** Ekwiwalent za miesiąc rozpoczynania lub/i kończenia stosunku pracy przysługuje za dni pozostawiania w stosunku pracy w tych miesiącach. Dzienną stawkę ekwiwalentu wylicza się poprzez podzielenie miesięcznej wartości ekwiwalentu przez 30.

**6.** Ekwiwalent należy wyliczyć według następującego wzoru:

$$K = \frac{S \times P}{R}$$

- liczba dni roboczych przypadających w danym miesiącu (R),
- liczba przepracowanych dni w miesiącu, za które przyznawane jest świadczenie (P),
- stawka za jeden miesiąc (S),
- kwota do wypłaty (K)

**7.** Do okresu nieobecności nie wlicza się urlopów wypoczynkowych oraz zwolnienia od pracy, o których mowa w art. 188 Kodeksu pracy, tj.: zwolnienia od pracy na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 14.

**8.** Wypłata ekwiwalentu będzie następowała kwartalnie, tj.: do 15-ego dnia miesiąca występującego po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał do 31 grudnia.

**9.** Ekwiwalent nalicza pracownik Zespołu Obsługi Administracyjnej.

**§ 2. 1.** Za pranie odzieży roboczej pracownikowi wypłaca się ekwiwalent pieniężny, zwany dalej ekwiwalentem za pranie.

**2.** Wartość ekwiwalentu za pranie ustalana jest na podstawie kosztu i częstotliwości prania odzieży, określonej w Tabeli dotyczącej prania odzieży roboczej, stanowiącej załącznik nr 2 z zastrzeżeniem ust. 3

**3.** W przypadku wystąpienia wyjątkowych okoliczności powodujących konieczność dodatkowego prania – wykraczającego ponad normy określone w Tabeli dotyczącej prania odzieży – pracownik może otrzymać

ekwiwalent za dodatkowe pranie po złożeniu oświadczenia o dodatkowym praniu odzieży i uzyskaniu akceptacji Kierownika Ośrodka.

4. Jednostkowy koszt prania odzieży roboczej kalkuluje się zgodnie z Tabelą dotyczącą kosztu prania odzieży roboczej, stanowiącą załącznik nr 3.

5. Koszt jednostkowego prania odzieży określa się w porozumieniu pomiędzy pracownikiem Zespołu Obsługi Administracyjnej, kasjerem i przedstawicielem załogi w miesiącu styczniu na dany rok kalendarzowy. Na okres od 01.07.2018 do 31.12.2018 uzgodnień należy dokonać w miesiącu lipcu 2018. Uzgodniony koszt przedkłada się Kierownikowi do akceptacji.

6. Ekwiwalent za pranie należy wyliczyć według następującego wzoru:

$$K = \frac{S \times P}{R}$$

- liczba dni roboczych przypadających w danym miesiącu (R),
- liczba przepracowanych dni w miesiącu, za które przyznawane jest świadczenie (P),
- stawka za jeden miesiąc będąca iloczynem jednostkowego kosztu prania odzieży i ilości prań w miesiącu,
- kwota do wypłaty (K).

6. Do okresu nieobecności nie wlicza się urlopów wypoczynkowych oraz zwolnienia od pracy, o którym mowa w art. 188 Kodeksu pracy, tj.: zwolnienia od pracy na sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 14.

7. W przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy wysokość ekwiwalentu za pranie ulega proporcjonalnemu obniżeniu – adekwatnie do wymiaru etatu.

8. Wypłata ekwiwalentu za pranie będzie następowała kwartalnie, tj.: do 15-ego dnia miesiąca występującego po zakończeniu kwartału, a za IV kwartał do 31 grudnia.

9. Ekwiwalent za pranie nalicza pracownik Zespołu Obsługi Administracyjnej.

§ 3. Kasjerowi raz na trzy lata przysługuje torba, którą należy przeznaczyć na przynoszenie gotówki z banku do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie. Wartość zakupionej torby nie może przekroczyć kwoty 120,00 zł. Torba stanowi własność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie.

§ 4. Zobowiązuje pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i stosowanie jego postanowień.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam pracownikowi służby bhp.

§ 6. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 19A/2017 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie z dnia 03 listopada 2017 w sprawie stanowisk pracy i zasad wypłacania ekwiwalentu pieniężnego za używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego oraz zasad wypłacania ekwiwalentu za pranie odzieży.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **01 lipca 2018 roku**.

Kierownik  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Sławkowie  
mgr Anna Żołędzka

**TABELA NORM  
PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ ORAZ ODZIEŻY I OBUWIA  
ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SŁAWKOWIE**

| Lp. | Grupa zawodowa<br>(stanowisko/charakter pracy)<br>uprawniona do ekwiwalentu za używanie<br>własnej odzieży i obuwia ochronnego.                                                                                     | Zakres (rodzaj odzieży<br>i obuwia ochronnego)                                                                                                                                                                                                      | Okres użytkowania<br>wypożyczenia dla<br>pracownika<br>zatrudnionego w pełnym<br>wymiarze czasu pracy.                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Pracownik otrzymujący dodatek dla pracowników<br>socjalnych wynikający z ustawy o pomocy<br>społecznej.<br><br>Asystent rodziny.<br><br>Koordynator Zespołu Pomocy Środowiskowej.<br><br>Wychowawca.<br><br>Kasjer. | Sandały,<br><br>półbuty,<br><br>obuwie zimowe,<br><br>kurtka przeciwdeszczowa,<br><br>kurtka ocieplana,<br><br>czapka.                                                                                                                              | 18 m-cy<br><br>18 m-cy<br><br>18 m-cy<br><br>18 m-cy<br><br>18 m-cy<br><br>18 m-cy                                       |
| 2   | Pracownik zajmujący się świadczeniem usług<br>opiekuńczych.                                                                                                                                                         | Sandały,<br><br>półbuty,<br><br>obuwie zimowe,<br><br>kurtka przeciwdeszczowa,<br><br>kurtka ocieplana,<br><br>czapka,<br><br>fartuch roboczy,<br><br>obuwie profilaktyczne,<br><br><br><br><br><br><br>rękawice ochronne* -<br>zapewnia pracodawca | 18 m-cy<br><br>18 m-cy<br><br>18 m-cy<br><br>18 m-cy<br><br>18 m-cy<br><br>18 m-cy<br><br><br><br><br><br><br>do zużycia |

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 12/2018  
Kierownika MOPS w Sławkowie  
z dnia 26.06.2018 roku

**TABELA NORM  
DOTYCZĄCA PRANIA ROBOCZEJ**

| <b>Lp.</b> | <b>Grupa zawodowa<br/>(stanowisko/charakter pracy)<br/>uprawniona do ekwiwalentu za używanie<br/>własnej odzieży i obuwia ochronnego.</b>                                                                          | <b>Planowana częstotliwość prania odzieży roboczej<br/>(ilość prań w okresie 12 miesięcy) dla pracownika<br/>zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.</b> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Pracownik otrzymujący dodatek dla pracowników<br>socjalnych wynikający z ustawy o pomocy<br>społecznej.<br><br>Asystent rodziny.<br><br>Koordynator Zespołu Pomocy Środowiskowej.<br><br>Wychowawca.<br><br>Kasjer | 24                                                                                                                                                            |
| 2          | Pracownik zajmujący się świadczeniem usług<br>opiekuńczych.                                                                                                                                                        | 48                                                                                                                                                            |

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 12/2018  
Kierownika MOPS w Sławkowie  
z dnia 26.06.2018 roku

**TABELA NORM**  
**DOTYCZĄCA KOSZTU PRANIA ODZIEŻY ROBOCZEJ**

| Lp.                              | Nazwa towaru/czynności                                       | Wartość w przeliczeniu na 1 pranie                       |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                                | Proszek do prania – 1 kg                                     | 100 g                                                    |
| 2                                | Woda (1m <sup>3</sup> )                                      | 50 l                                                     |
| 3                                | Ścieki (1 m <sup>3</sup> )                                   | 50 l                                                     |
| 4                                | Prąd (1 kWh)                                                 | 90 min.                                                  |
| 5                                | Koszty pozostałe (praca pracownika, eksploatacja urządzenia) | 30 % wartości składników określonych w wierszu od 1 do 4 |
| Jednostkowy koszt prania odzieży |                                                              | Suma składników określonych w wierszu od 1 do 5          |

Sławków, dnia .....

Nazwisko i imię .....

#### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana(y), zgodnie z art. 237<sup>7</sup> § 2 i 4 KP, oraz art. 237<sup>9</sup> § 3 KP wyrażam zgodę na używanie, pranie, czyszczenie odzieży własnej i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa.