

ZARZĄDZENIE NR 19/2018
KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

z dnia 08 listopada 2018 r.

w sprawie: Przeprowadzenia inwentaryzacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławkowie.

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U z 2018 poz. 395 z późn. zm.)

Zarządzam:

§ 1. 1. Powołać Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Pani Agnieszka Szczypciak – Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej,
2. Pani Weronika Brudka – Członek,
3. Pani Katarzyna Kryszak – Członek,
4. Pani Edyta Ludwikowska – Członek,
5. Pani Agata Zmorzysko – Członek.

2. Zespół spisowy składa się wymiennie minimum z trzech osób.

§ 2. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji nastąpi do dnia **31.12.2018 roku**, a rozliczenie do 15.01.2019 roku.

2. Inwentaryzacją należy objąć:

a) w drodze spisu z natury:

- aktywa pieniężne w kasie, чеки,
- rzeczowe składniki aktywów obrotowych odpisywane w koszty w momencie ich zakupu lub wytworzenia (bilety autobusowe, artykuły jednorazowe),
- składniki aktywów, będące własnością innych jednostek powierzone do użytkowania,
- składniki majątku znajdującego się poza jednostką,

b) w drodze uzyskania potwierdzenia salda:

- aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
- należności (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych, a także inne aktywa i pasywa, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe).

c) w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych zawartych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów:

- należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

- należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
- wartości niematerialne i prawne.

§ 3. 1. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za terminowy, sprawny i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

3. Arkusze spisowe będą wydawane przez Głównego Księgowego MOPS w Sławkowie.

4. Pracownicy materialnie odpowiedzialni za powierzenie mienie zobowiązani są do właściwego przygotowania pól spisowych.

§ 4. 1. Arkusze spisowe oraz inne materiały z inwentaryzacji należy przekazać do rozliczenia w terminie najpóźniej do 10 stycznia 2019 roku.

2. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji sporządza protokół i przedkłada do zatwierdzenia Kierownikowi MOPS.

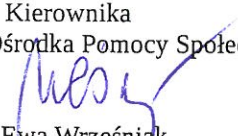
3. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiedzialny jest za nadzorowanie prawidłowości prowadzonych prac na wszystkich etapach inwentaryzacji.

4. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami zewnętrznymi i wewnętrznymi określonymi Zarządzeniami Kierownika MOPS w Sławkowie.

5. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **08 listopada 2018 roku**.

p. o. Kierownika
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej


mgr Ewa Wrześniak