

ZARZĄDZENIE NR 4/2019
KIEROWNIKA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

z dnia 25 marca 2019 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw Asysty Rodzinnej.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 z późn. zm.).

Zarządzam:

§ 1. Powołać Zespół do spraw Asysty Rodzinnej, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Grażyna Ciołek,
- 2) Jolanta Haber,
- 3) Katarzyna Kryszak,
- 4) Agata Zmorzysko,
- 5) Asystenci rodziny pracujący z rodziną.

§ 2. Zespół do spraw Asysty Rodzinnej wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Zespołu.

§ 3. Spotkania Zespołu będą odbywać się przynajmniej raz w miesiącu w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławkowie.

§ 4. Na spotkania Zespołu do spraw Asysty Rodzinnej mogą być zapraszani przedstawiciele jednostek, które działają na rzecz rodziny. Zaproszenia kieruje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5. Do zadań Zespołu ds. Asysty Rodzinnej należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie i analizowanie sytuacji rodzinnej pod kątem zaistniałych problemów i deficytów,
- 2) wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych w celu przywrócenia zdolności do wypełniania tych funkcji,
- 3) prowadzenie działań wspierających na rzecz dzieci i młodzieży pozostających poza rodziną biologiczną,
- 4) prowadzenia działań wspierających na rzecz rodzin biologicznych, których dzieci znajdują się poza rodziną,
- 5) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych na rzecz rodzin w celu rozwijania ich umiejętności opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) organizowanie dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji – grup wsparcia, grupy samopomocowe,
- 7) współpraca z instytucjami i placówkami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 6. Do zadań przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) zawiadamianie członków Zespołu o wyznaczonym terminie posiedzeń. Zwołanie posiedzeń może mieć formę ustną, pisemną, mailową lub telefoniczną,
- 2) prowadzenie posiedzeń Zespołu do spraw Asysty Rodzinnej,
- 3) przygotowanie informacji z posiedzeń Zespołu do 21 dni, od daty spotkania, i przedkładanie Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie,
- 4) wyznaczenie pod swoją nieobecność inna osobę do pełnienia jego obowiązków.

§ 7. Członków Zespołu ds. Asysty Rodzinnej obowiązuje zasada tajności informacji. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.

§ 8. Traci moc Zarządzenie Nr 8/2018 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie z dnia 23 kwietnia 2018 roku w sprawie powołania Zespołu do spraw Asysty Rodzinnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **01 kwietnia 2019 roku.**

Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Sławkowie
mgr Ilona Leś