**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 38/2021**

 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej

 w Sławkowie z dnia 12 października 2021 roku

**WZÓR HARMONOGRAMU OCENY OKRESOWEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot odpowiedzialny** | **Zadanie** | **Termin wykonania** |
| 1. | Pracownik ZOA | Ogłoszenie informacji o przypadającej w danym roku kalendarzowym ocenie okresowej – podanie terminu przeprowadzenia oceny | do 18.10.2021 r.  |
| 2. | Pracownik ZOA | Przygotowanie wykazu pracowników socjalnych podlegających ocenie okresowej i przekazanie osobom oceniającym | do 18.10.2021 r. |
| 3. | Oceniający | Przekazanie pracownikom ocenianym w danej edycji oceny okresowej informacji o planowanej ocenie wraz z udostępnieniem formularzy samooceny | do 22.10.2021 r. |
| 4. | Pracownicy socjalni podlegający ocenie | Przeprowadzenie samooceny przez osoby oceniane | do 05.11.2021 r. |
| 5. | Oceniający | Przeprowadzenie rozmów oceniających – uzupełnienie arkuszy oceny  | do 26.11.2021 r. |
| 6. | Oceniający | Dostarczenie arkuszy ocen do Zespołu Obsługi Administracyjnej | do 26.11.2021 r. |
| 7. | Pracownicy socjalni podlegający ocenie | Ewentualne składanie odwołań od oceny do Kierownika Ośrodka | W terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia oceny |
| 8. | Kierownik Ośrodka | Rozpatrzenie odwołań przez Kierownika Ośrodka | W terminie 14 dni od daty złożenia odwołania |