**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu: ……………………………… 2025 roku, pomiędzy:

**Przekazującym:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościelna 11

41-260 Sławków

**a**

**Przyjmującym:**

Pan/ Pani ……………………………………………….

ul. ………………………………………………, 41-260 Sławków

W związku z zawarciem umowy o użyczenie sprzętu oraz świadczenie usług w zakresie realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025, który jest przeznaczany na potrzeby realizacji modułu II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławkowie zgodnie z §21 ust. 1-4 Zarządzenia Nr 43/2019 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji dotyczącej zasad gospodarowania składnikami majątkowymi
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławkowie, przekazuje:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika majątku | Numer inwentarzowy | Ilość | Wartość | Informacje o stanie techniczno-użytkowym |
|  |  |  |  |  |  |

Nieodpłatne przekazanie w/w składnika majątku dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, na czas oznaczony, **tj. od ……………………. 2025r. do 31.12.2025r.**

Przekazanie i zwrot w/w sprzętu nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie, znajdującej się przy ul. Kościelnej 11 w Sławkowie, na koszt Biorącego w użyczenie, w godz. od poniedziałku do piątku 700 – 1500.

Przeszkolenie w zakresie korzystania i obsługi Teleopaski przeprowadzono
w dniu ………………………………………………………………………………….………..

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy osób w obecności których nastąpiło przekazanie majątku:

 Przekazujący Przyjmujący

 ……...........................………... …………...................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania protokołu) (imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania protokołu)

Potwierdzenie zwrotu w/w Teleopaski, marki ……………………………………….
o numerze inwentarzowym ……………………………………………….. wraz z akcesoriami
z dnia ……………………………………………………………………………………….……

Podpis przekazującego Podpis przyjmującego

…………………………………… ………………………………….

Uwagi

………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………..……………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

Sporządził: