Sławków, dn……………………..

……………………………………………….…

Imię i nazwisko

……………………………………………………………..….....

Adres zamieszkania

……………………………………………………………….…..

nr telefonu komórkowego – kontakt SMS

……………………………………………………………..…….  
adres e-mail

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Kościelna 11**

**41-260 Sławków**

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie terminu wizyty w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławkowie, podczas której niezbędna będzie pomoc tłumacza języka migowego.

Wspomniana pomoc będzie potrzebna dla załatwienia następującej sprawy[[1]](#footnote-1):

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………….………….……..**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..**

**……………………………………………**

podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławkowie** informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sławkowie, ul. Kościelna 11, 41-260 Sławków, tel. 32 260 82 28, e-mail: mops@mops.slawkow.pl** (dalej: Administrator danych)
2. Kontakt z Inspektorem ds. Ochrony Danych (osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzanie danych): **e-mail: iod@mops.slawkow.pl** lub listownie na adres siedziby Administratora;
3. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku ze złożonym wnioskiem o wyznaczenie terminu wizyty, podczas której będzie niezbędna pomoc tłumacza języka migowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w związku z art. 10 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2023 r. poz. 20);
4. Pani /Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa;
5. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazane odbiorcom do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe Pani /Pana będą przechowywane przez okres 25 lat;
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak wymagane w celu zrealizowania wniosku;
10. Administrator Danych Osobowych nie podejmuje w sposób zautomatyzowany decyzji oraz nie profiluje danych osobowych;
11. Administrator Danych Osobowych nie planuje przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w jakim dane osobowe zostaną zebrane.

1. Opis sprawy [↑](#footnote-ref-1)