

Uchwała Nr XXXIV/337/ 09
Rady Miejskiej w Sławkowie
z dnia 20 marca 2009r.

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sławkowa”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142,poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Sławkowie

uchwała:

§ 1

1. Przyjąć „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sławkowa”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały.
2. Przyjąć wzór wniosku w sprawie przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.
3. Przyjąć wzór wniosku w sprawie przyznania zasiłku szkolnego, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2

Wyплата świadczeń w ramach pomocy materialnej następować będzie do wysokości przyznanych środków z budżetu państwa.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXVI / 247 / 05 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 22 kwietnia 2005r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz uchwała Nr XXXVII /258/05 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 18 maja 2005r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVI/247/05 dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uchwała Nr XL /285/05 Rady Miejskiej w Sławkowie z dnia 15 września 2005r. w sprawie: zmiany uchwały Nr XXXVI /247/05 dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała zostaje podana do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń szkół na terenie miasta oraz Urzędu Miasta.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

mgr Henryk Drzewiecki

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sławkowa.

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów,
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie pomoc materialna jest przyznawana zamieszkałym na terenie miasta Sławkowa uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust.3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów.

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,

alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub nastąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

§ 4

1. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 3 ust.1 ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 150zł netto - stypendium wynosi od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych”;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia od 151 zł do 250 zł netto – stypendium wynosi od 80% do 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 250 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – stypendium wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. W przypadku, gdy środki na stypendia oraz zasiłki otrzymane z budżetu państwa nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, w pierwszej kolejności przyznaje się je uczniom o najniższych dochodach.

3. W przypadku, gdy środki na wypłatę stypendiów oraz zasiłków otrzymane w danym roku budżetowym z budżetu państwa przewyższają środki potrzebne na wypłatę stypendiów, w wysokości ustalonej na podstawie ust.1, można przyznać stypendia w kwocie wyższej, uwzględniając kryteria wymienione w § 3, ust. 1, z zastrzeżeniem ust.4.

4. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 3

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, komputera i programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych, stroju sportowego, dresów, obuwia sportowego i szkolnego,
 - b) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych dodatkowych zajęciach wyrównawczych w szkole i poza szkołą, zajęciach logopedycznych lub innych zajęciach edukacyjnych,
 - c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) podręczników, wydawnictw encyklopedycznych i słowników, lektur szkolnych,
 - b) stroju sportowego, dresów, obuwia sportowego i szkolnego,
 - c) komputera i programów multimedialnych;
 - 3) pokrycia uczniom szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczom kolegiów kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem;
 - 4) świadczenia pieniężnego.

2. Organ przyznający stypendium może udzielić go w formie świadczenia pieniężnego jeżeli uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w ust.1 pkt 1 – 3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych nie jest celowe.

§ 6

1. Stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 1 i 3 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom (słuchaczom lub wychowankom), jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków, faktur, biletów miesięcznych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach pisemnych oświadczeń.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 2 będzie realizowane poprzez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom (słuchaczom lub wychowankom) za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Wnioski o przyznanie stypendium łącznie z niezbędnymi załącznikami, dla uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez Gminę składa się do dyrektorów tych szkół, a dla pozostałych uczniów i słuchaczy składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławkowie.

3. Stypendium szkolne przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8

1. Stypendium szkolne w formach przewidzianych w § 5 ust.1 pkt 1, 3 i 4 jest wypłacane w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławkowie lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi), na których wystawiono decyzje przyznające stypendia.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust.1 pkt 2 jest realizowane poprzez dostarczenie uczniowi, za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza, pomocy rzeczowej wskazanej we wniosku i zaakceptowanej przez szkołę.

§ 9

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem (słuchaczem lub wychowankiem), z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach;
- 2) zaświadczenia o posiadaniu gospodarstwa rolnego z podaniem ilości hektarów przeliczeniowych;
- 3) odcinek renty, emerytury lub wypłat alimentów;
- 4) decyzję o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych;

- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z powiatowego urzędu pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art.8 ust.3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 11

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności z powodu:

- 1) choroby lub nieszczęśliwego wypadku, powodujących uszczerbek na zdrowiu, potrzebę długotrwałego leczenia lub rehabilitacji;
- 2) pożaru, zalania wodą, kradzieży mienia ucznia lub jego rodziny.

2. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

3. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Wniosek o zasiłek szkolny wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławkowie. Wzór wniosku o zasiłek szkolny stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

6. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 i 4 i § 8 ust.1 regulaminu.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 12

Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 13

Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń (słuchacz lub wychowanek) ukończył szkołę.

§ 14

1. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Drzewiecki
mgr Henryk Drzewiecki

*Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym składany
przez rodziców lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium*

.....
Data wpływu wniosku

.....
Numer wniosku

Sławków, dnia

.....
/imię i nazwisko osoby składającej wniosek/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/data urodzenia/

NIP

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym

1. Stypendium szkolnego.
2. Zasilku szkolnego*.

Jednocześnie zobowiązują się w ciągu 14 dni powiadomić o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium.

I. Dane ucznia /słuchacza/ wychowanka ubiegającego się o stypendium/ zasilku szkolny

1. Imię i nazwisko PESEL
2. Data i miejsce urodzenia
3. imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów
4. Adres zamieszkania
5. Telefon
6. Adres stałego zameldowania
7. Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka, do której uczeń/słuchacz uczęszcza
8. W roku szkolnymjest uczniem/słuchaczem klasy/roku.....
9. Przewidywany termin ukończenia nauki-miesiąc rok

II. Dane uzasadniające przyznanie stypendium/zasilku szkolnego

1. Liczba osób w rodzinie w tym dzieci
2. Dochody członków rodziny(wg załączonych dokumentów) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wynoszą zł /słownie złotych

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium/zasilek jest ustalona na zasadach określonych w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

w tym: /wypełnić właściwie/

- wynagrodzenie za pracęzł /słownie zł/
- renty i emerytury ZUSzł /słownie zł/
- zasiłki wypłacane przez PUPzł /słownie zł/
- dotatki mieszkaniowezł /słownie zł/
- dochody z działalności gospodarczej, wykonywania wolnego zawodu, umów cywilno-prawnychzł /słownie złotych
- stypendia i zasiłki wypłacone przez szkoły lub placówkizł /słownie.....
- zasiłki wypłacane przez MOPS i PCPR w tym zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i innezł /słownie zł /.....
- z tytułu uprawy gruntów rolnychzł /słownie zł/.....
- Dochód miesięczny w przeliczeniu na jedną osobę wynosizł /słownie zł.....

3. Czy w rodzinie występują: /zaznacz właściwie/

- Bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm, narkomania?

4. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:

.....

.....

.....

.....

III. Przeznaczenie stypendium szkolnego:

1. Dodatkowe zajęcia edukacyjne:

- nauka języka obcego,
- udział w płatnych kołach zainteresowań,
- udział w płatnych zajęciach wyrównawczych,
- zajęcia taneczne,
- zajęcia sportowe,
- inne /wymienić jakie/

2. Pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym:

- zakup podręczników i przyborów szkolnych,
- zakup stroju sportowego,
- zakup stroju szkolnego,
- zakup książek o charakterze edukacyjnym np. encyklopedia, słowniki, atlasy
- zakup pomocy edukacyjnych np. mikroskop, luneta, instrument muzyczny.
- inne /wymienić jakie/

3. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

- częściowe pokrycie kosztów dojazdu do szkoły,
- inne /wymienić jakie/

4. Częściowe lub całkowite pokrycie kosztów:

- wycieczki szkolnej,
- zielonej szkoły.

5. Inne(wymienić jakie)

.....

IV. Potwierdzenie uczęszczania do szkoły/kolegium

Potwierdzam, że jest uczniem klasy
szkoły

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora/

V. **Opinia dyrektora szkoły w sprawie przyznania stypendium:**

.....
.....
.....

.....
/Miejscowość, data/

.....
/podpis dyrektora/

VI. **Do wniosku dołączam:**

1. Dokumenty potwierdzające wysokość miesięcznych dochodów członków rodziny /z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku/

Jezeli rodzina ucznia korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczeń o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Zaświadczenie potwierdzające wysokość osiąganych dochodów z tytułu upraw gruntów rolnych

3. Inne dokumenty.....

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wynikających z realizacji pomocy w formie stypendium szkolnego, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych.

.....
/data i czytelny podpis wnioskodawcy/

Decyzja w sprawie przyznania stypendium szkolnego

Po rozpatrzeniu wniosku WO Nr 3026-3/ /06 Pani

Przyznano stypendium szkolne na okres od do
dla ucznia/uczniów:

1. w kwocie
2. w kwocie
3. w kwocie
4. w kwocie
5. w kwocie
6. w kwocie
7. w kwocie
8. w kwocie
9. w kwocie
10. w kwocie

Sławków, dnia

.....
/podpis pracownika/

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Henryk Drzewiecki
mgr Henryk Drzewiecki

Data wpływu	
-------------	--

Nr wniosku	
Kwota przyznana	

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. DANE UCZNIĄ			
Imię ucznia		Nazwisko ucznia	
Data urodzenia		PESEL	
Imię ojca		Imię matki	
Adres zamieszkania, miejscowość		ulica	nr
Kod pocztowy	Poczta	nr tel.	
II. INFORMACJE O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZEŃ UCZĘSZCZA			
Nazwa szkoły		klasa	
Miejscowość		ulica	nr
Kod pocztowy		nr tel.	
III. DANE WNIOSKODAWCY			
Imię i nazwisko		PESEL	
Adres zamieszkania			
IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (właściwą zakreślić)			
<input type="checkbox"/> Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym <input type="checkbox"/> Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.			
V. ZDARZENIE LOSOWE BĘDĄCE PODSTAWĄ PRYZNANIA ZASIŁKU			
<input type="checkbox"/> Śmierć rodziców lub prawnych opiekunów <input type="checkbox"/> Klęska żywiołowa <input type="checkbox"/> Długotrwała choroba ucznia <input type="checkbox"/> Inne szczególne okoliczności (wymienić jakie)			
VI. UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY			
.....			
VII. POSTANOWIENIE - OPINIA DYREKTORA SZKOŁY			
Opinia w postaci postanowienia dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), stanowiąca załącznik do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.			

VIII. OŚWIADCZENIE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za zeznawanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Oświadczam że zapoznałem/am się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy Stawików

.....
miejsowość, data

.....
podpis rodzica lub opiekuna albo pełnoletniego ucznia

Załączniki:

1. Postanowienie
2.
3.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego – w zależności od zdarzenia (np. akt zgonu, zaświadczenie lekarskie w przypadku długotrwałej choroby, inne).

POUCZENIE:

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:
 - 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 4) innych, szczególnych okoliczności.
2. Zasiłek szkolny udzielany jest na wniosek, którego wzór określa Załącznik Nr 3
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:
 - 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
6. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
7. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacany rodzicom lub prawnym opiekunom.
8. W przypadku pełnoletnich uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów zasiłek szkolny jest wypłacany uczniowi.
9. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego wypłacany jest w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawikowie lub na wskazany rachunek bankowy – przelewem w terminie 14 dni od daty przyznania.
10. Zasiłek szkolny udzielony w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym może być zrealizowany po przedstawieniu oryginału rachunku bądź faktury (wystawionego na ucznia) w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Henryk Drzewiecki
mgr Henryk Drzewiecki